SENARAI DOKUMEN ASAS UNTUK SEMUA JENIS PERMOHONAN	
1.	Dua (2) salinan kad pengenalan (MyKad) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
2.	Slip Gaji Asal / e-Penyata Gaji (dalam lingkungan tiga (3) bulan terkini dari tarikh penerimaan dokumen di LPPSA) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
3.	Surat iringan Ketua Jabatan. ***Nota:*** ***i. Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen (sekiranya slip gaji masih terdapat potongan KWSP).*** ***ii. Bagi tujuan pengesahan agensi kelayakan, perlu dikepilkan Borang Pengesahan Kelayakan Agensi yang boleh dimuat turun di laman web LPPSA (www.lppsa.gov.my) di bahagian Borang Kegunaan Peminjam.***
4.	Borang Permohonan Pembiayaan yang disahkan oleh Ketua Jabatan termasuk: i. Borang Akuan Pemilihan Insurans / Takaful, ii. Borang 2 - Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang pembiayaan perumahan serta faedah / keuntungan dari gaji, apa-apa faedah persaraan dan terimaan daripada Kerajaan.
5.	Salinan Sijil Nikah / Pendaftaran Perkahwinan yang didaftarkan di Malaysia. ***Nota: Bagi pinjaman / pembiayaan bersama suami dan isteri.***
	Salinan Sijil Kelahiran Anak. ***Nota: Bagi pembiayaan bersama ibu / bapa dan anak-anak dalam satu Perjanjian Jual Beli.***
6.	Carian Rasmi / Carian Persendirian atau Salinan Hak Milik.
7.	Sebutharga Yuran Guaman bagi kos dokumentasi pembiayaan mengikut format LPPSA. ***Nota: Bagi pemohon yang ingin memasukkan Yuran Guaman ke dalam jumlah pembiayaan.***

SENARAI DOKUMEN WAJIB (MENGIKUT JENIS PEMBIAYAAN / PINJAMAN)	
JENIS 3 : Pembelian Rumah Kediaman Yang Sedang Dibina	
1.	Salinan Perjanjian Jual Beli (Sale and Purchase Agreement, SPA) / Deraf SPA / Sale Proforma / Tawaran Untuk Membeli (Offer To Purchase, OTP). ***Nota: Harga lot parkir dan kos kerja tambahan wajib di tertera pada Sale Proforma atau OTP.***
2.	Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH). ***Nota: Sekiranya pembelian hartanah daripada kontraktor.***
3.	Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal. ***Nota:*** ***i. Sekiranya pembelian hartanah melibatkan rumah kedai atau SOHO (Small Office/Home Office); atau*** ***ii. keluasan binaan hartanah kurang daripada 500 kaki persegi / 46 meter persegi.***
4.	Salinan Lesen Pemajuan Perumahan & Permit Iklan dan Jualan yang masih berkuatkuasa.
5.	Salinan Sijil SSM dan Lesen Kontraktor atau lesen CIDB (berdaftar dalam bidang pembinaan) yang masih berkuatkuasa yang disahkan oleh peguam. ***Nota: Sekiranya melibatkan pembinaan tidak melebihi 4 buah rumah (Semenanjung) dan 8 buah rumah (Sabah dan Sarawak).***
6.	Salinan surat kelulusan pelan berserta salinan pelan bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) di mana tempoh kelulusan masih berkuatkuasa. ***Nota: Sekiranya melibatkan pembinaan tidak melebihi 4 buah rumah (Semenanjung) dan 8 buah rumah (Sabah dan Sarawak).***
7.	Borang 8 – Senarai kerja-kerja tambahan untuk Rumah Kos Rendah ***Nota: Tidak melebihi RM20,000 dan bagi jawatan kumpulan sokongan II sahaja.***
8.	Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli ***Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk (jika berkenaan).***

9.	Resit bayaran premium atau AVTC & resit bayaran premium ***Nota: Sekiranya tanah berstatus Tanah Pertanian.***