

SENARAI DOKUMEN ASAS UNTUK SEMUA JENIS PERMOHONAN	
1.	Dua (2) salinan kad pengenalan (MyKad) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
2.	Slip Gaji Asal / e-Penyata Gaji (dalam lingkungan tiga (3) bulan terkini dari tarikh penerimaan dokumen di LPPSA) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
3.	Surat iringan Ketua Jabatan. Nota: <i>i. Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen (sekiranya slip gaji masih terdapat potongan KWSP).</i> <i>ii. Bagi tujuan pengesahan agensi kelayakan, perlu dikepilkan Borang Pengesahan Kelayakan Agensi yang boleh dimuat turun di laman web LPPSA (www.lppsa.gov.my) di bahagian Borang Kegunaan Peminjam.</i>
4.	Borang Permohonan Pembiayaan yang disahkan oleh Ketua Jabatan termasuk: <i>i. Borang Akuan Pemilihan Insurans / Takaful,</i> <i>ii. Borang 2 - Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang pembiayaan perumahan serta faedah / keuntungan dari gaji, apa-apa faedah persaraan dan terimaan daripada Kerajaan.</i>
5.	Salinan Sijil Nikah / Pendaftaran Perkahwinan yang didaftarkan di Malaysia. Nota: Bagi pinjaman / pembiayaan bersama suami dan isteri.
	Salinan Sijil Kelahiran Anak. Nota: Bagi pembiayaan bersama ibu / bapa dan anak-anak dalam satu Perjanjian Jual Beli.
6.	Carian Rasmi / Carian Persendirian atau Salinan Hak Milik.
7.	Sebutharga Yuran Guaman bagi kos dokumentasi pembiayaan mengikut format LPPSA. Nota: Bagi pemohon yang ingin memasukkan Yuran Guaman ke dalam jumlah pembiayaan.

SENARAI DOKUMEN WAJIB (MENGIKUT JENIS PEMBIAYAAN / PINJAMAN)

JENIS 4 : Pembelian Tanah Bagi Tujuan Pembinaan Rumah Kediaman

1.	Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH).
2.	Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) atau Draf Perjanjian Jual Beli atau Proforma atau Tawaran Untuk Membeli (OTP).
3.	Salinan penyata baki hutang penjual enam (6) bulan ke hadapan yang lengkap. <i>Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki hutang pinjaman dari Institusi Kewangan atau LPPSA (Kes Kontra – Pembelian di antara peminjam LPPSA).</i>