

SENARAI DOKUMEN ASAS UNTUK SEMUA JENIS PERMOHONAN	
1.	Dua (2) salinan kad pengenalan (MyKad) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
2.	Slip Gaji Asal / e-Penyata Gaji (dalam lingkungan tiga (3) bulan terkini dari tarikh penerimaan dokumen di LPPSA) yang disahkan oleh Ketua Jabatan.
3.	<p>Surat iringan Ketua Jabatan.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Salinan Surat Pengesahan Jawatan Berpencen (sekiranya slip gaji masih terdapat potongan KWSP).</i> <i>ii. Bagi tujuan pengesahan agensi kelayakan, perlu dikepilkan Borang Pengesahan Kelayakan Agensi yang boleh dimuat turun di laman web LPPSA (www.lppsa.gov.my) di bahagian Borang Kegunaan Peminjam.</i>
4.	<p>Borang Permohonan Pembiayaan yang disahkan oleh Ketua Jabatan termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>i. Borang Akuan Pemilihan Insurans / Takaful,</i> <i>ii. Borang 2 - Surat persetujuan menyelesaikan baki hutang pembiayaan perumahan serta faedah / keuntungan dari gaji, apa-apa faedah persaraan dan terimaan daripada Kerajaan.</i>
5.	<p>Salinan Sijil Nikah / Pendaftaran Perkahwinan yang didaftarkan di Malaysia.</p> <p>Nota: Bagi pinjaman / pembiayaan bersama suami dan isteri.</p>
	<p>Salinan Sijil Kelahiran Anak.</p> <p>Nota: Bagi pembiayaan bersama ibu / bapa dan anak-anak dalam satu Perjanjian Jual Beli.</p>
6.	Carian Rasmi / Carian Persendirian atau Salinan Hak Milik.
7.	<p>Sebutharga Yuran Guaman bagi kos dokumentasi pembiayaan mengikut format LPPSA.</p> <p>Nota: Bagi pemohon yang ingin memasukkan Yuran Guaman ke dalam jumlah pembiayaan.</p>

SENARAI DOKUMEN WAJIB (MENGIKUT JENIS PEMBIAYAAN / PINJAMAN)	
JENIS 5 : Penyelesaian Keseluruhan Pembiayaan / Pinjaman Sedia Ada daripada Bank / Institusi Kewangan	
1.	Laporan Penilaian daripada Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta (JPPH).
2.	Salinan penyata baki hutang penjual bagi tempoh enam (6) bulan ke hadapan. Nota: Sekiranya hartanah yang dibeli masih mempunyai baki pembiayaan dengan institusi pembiaya selain Lembaga (kes kontra).
3.	Salinan Perjanjian Jual Beli (SPA) dengan Penjual / Pemilik sebelum ini (Vendor). Nota: Sekiranya hartanah masih Hakmilik Induk.
4.	Salinan pelan lantai menunjukkan ciri-ciri rumah kediaman iaitu mempunyai fungsi dan struktur ruang tamu, bilik tidur, bilik air dan dapur secara kekal. Nota: i. Sekiranya pembelian hartanah melibatkan rumah kedai atau SOHO (Small Office/Home Office); atau ii. keluasan binaan hartanah kurang daripada 500 kaki persegi / 46 meter persegi.
5.	Surat pengesahan penerimaan bayaran 100% daripada Pemaju Perumahan Nota: Sekiranya Kes Penyerahan Hak (Master Title / Assignment).
6.	Surat pengesahan Pemaju Perumahan atau peguam untuk lot yang dibeli Nota: Sekiranya melibatkan banyak hakmilik induk.