

**BORANG PERMOHONAN PENYATA BAKI HUTANG DAN PENEBUSAN HUTANG/MENJUAL/MENCAGAR HARTA KEPADA INSTITUSI KEWANGAN/MENJUAL SECARA KONTRA.**

BAHAGIAN 1:	MAKLUMAT PELANGGAN		MAKLUMAT PELANGGAN (Jika Pembiayaan Bersama)	
Nama				
No. Kad Pengenalan				
No. Telefon				
Alamat Surat Menyurat Terkini				
Alamat Emel <i>(pemakluman status pengeluaran penyata baki hutang)</i>				
Status Perkhidmatan (Sila Tanda ✓)	Masih Berkhidmat / Berpencen		Masih Berkhidmat / Berpencen	
	Meletak Jawatan / Dibuang Kerja		Meletak Jawatan / Dibuang Kerja	
	Bankrap / Kematian		Bankrap / Kematian	
	Dilepaskan daripada Bankrap		Dilepaskan daripada Bankrap	
No. Akaun Pembiayaan Perumahan	1)		1)	
	2)		2)	
BAHAGIAN 2:	MAKLUMAT BANK/ INSTITUSI KEWANGAN YANG AKAN MEMBIAYAI BAKI HUTANG		MAKLUMAT PEGUAM	
Nama				
Alamat				
Alamat Emel <i>(pemakluman status pengeluaran penyata baki hutang)</i>				
BAHAGIAN 3: PENGESAHAN PELANGGAN				
<b>Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan bersetuju serta memberi kebenaran seperti berikut:</b>				
1) Surat Penyata Baki Hutang dan Dokumen Sekuriti bagi tujuan pelepasan gadaian/penyerahhakan semula harta tersebut hendaklah diuruskan serta diserahkan kepada peguam yang dilantik seperti yang dinyatakan di atas. 2) Memberi kebenaran kepada LPPSA untuk mengumpul, menggunakan, dan memproses data peribadi saya bagi tujuan menguruskan permohonan ini serta mengemaskini data peribadi saya sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat daripada apa yang telah saya berikan sebelum ini, seperti dinyatakan dalam borang ini.				
..... (Tandatangan Pelanggan)		..... (Tandatangan Pelanggan)		
Tarikh:		Tarikh: (Jika ada Pinjaman Bersama)		

**NOTA PENTING:**

- Senarai Semak dan Dokumen yang perlu dilampirkan adalah seperti berikut:
  - Borang Permohonan Penyata Baki Hutang dan Surat rasmi daripada firma guaman yang dialamatkan kepada LPPSA untuk permohonan Baki Hutang (**Wajib**)
  - Salinan carian rasmi atau persendirian 12 bulan terkini daripada tarikh permohonan bagi harta berkenaan (**Wajib**)
  - Salinan carian kebangkrapan atau sijil kematian (sekiranya berkaitan)
  - Salinan dokumen pengesahan status perkhidmatan jika memilih status selain "masih berkhidmat" (sekiranya berkaitan)
  - Salinan surat pelepasan kebangkrapan daripada Jabatan Insolvency, Malaysia (sekiranya berkaitan)
- Bagi pinjaman yang belum dikeluarkan sepenuhnya/Harta belum dikeluarkan 100%, mohon lampirkan Akujanji (Menjual Harta/Mencagar semula) harta belum gadaai/penyerahan hak tanggungan / gadaian ke atas harta belum dikeluarkan 100% pinjaman. Permohonan hanya akan diproses setelah menerima salinan **ASAL surat Akujanji** yang lengkap diisi dan ditandatangani (sekiranya berkaitan).
- Borang ini beserta dokumen berkaitan perlu dikembalikan kepada LPPSA secara atas talian melalui e-Tiket di pautan <https://etiket.lppsa.gov.my> atau diposkan ke alamat LPPSA seperti berikut:

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No.9, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 Putrajaya  
(u/p: Jabatan Pentadbiran Kredit 1)

- Sila potong mana-mana maklumat yang tidak berkenaan