



NOTIS MAKLUMAN

PENGGUNAAN DOKUMEN STANDARD BAGI URUSAN PELEPASAN HAKMILIK (GADAIAN ATAU PENYERAHANHAK)

Berkuatkuasa **1 April 2017**, semua dokumen yang berkaitan dengan urusan pelepasan hakmilik (gadaian atau penyerahanhak) bagi **kes penyelesaian awal pinjaman/pembiayaan melalui peguam yang dilantik oleh peminjam/pelanggan** hendaklah disediakan oleh pihak peguam tersebut.

Dokumen-dokumen tersebut adalah seperti berikut :-

- 1) Dokumen pelepasan gadaian untuk hartanah di Semenanjung Malaysia (Borang 16N & 30A) sebanyak 2 salinan.
- 2) Memorandum of Discharge of Charge (MODC) untuk hartanah di Sarawak sebanyak 3 salinan atau Borang N1 sebanyak 2 salinan.
- 3) Satisfaction of Charge (SOC) untuk hartanah di Sabah sebanyak 3 salinan.

Dokumen-dokumen tersebut boleh diperolehi di Pejabat Tanah yang berhampiran dengan firma guaman.

- 4) Dokumen pelepasan penyerahanhak (Deed of Receipt & Reassignment – LPPSA/R&R/1.2016) sebanyak 3 salinan.

Dokumen DRR tersebut boleh dimuat turun dari laman web rasmi LPPSA di pautan <http://www.lppsa.gov.my/v1/index.php/borang/borang-cagaran/borang-lain>

Firma guaman hendaklah memastikan semua dokumen tersebut adalah lengkap dan teratur sebelum ianya dihantar kepada Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (LPPSA) untuk tandatangan Perwakilan Kuasa LPPSA di alamat seperti berikut :-

**Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam [LPPSA]
Jabatan Cagaran (Unit Pelepasan Gadaian)**

Kompleks Kementerian Kewangan
No. 9, Persiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya.

Sekian.

Jabatan Cagaran
27 Mac 2017