**Borang 3**

***LETTER HEAD* PEGUAM**

Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam Bil Tuan :

Kompleks Kementerian Kewangan Bil. Kami :

No. 9, Persiaran Perdana, Persint 2 Tarikh :

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan **62592 PUTRAJAYA**

Tuan,

**AKU JANJI PEMEGANG PERTARUHAN**

Kami mewakili No.KP baru / lama yang beralamat di

 selepas ini disebut ‘Klien’. Kami difahamkan bahawa klien kami sedang
memohon pinjaman perumahan dari tuan untuk membina; atau membeli; atau

mengubahsuai harta No. Hak Milik , No.PT/Lot , Mukim ,

Daerah Negeri , No. Bangunan / Tingkat/ Petak
selepas ini disebut ‘harta itu’ dan dengan ini memberi Aku Janji kami bahawa kami akan :

1. Menerima wang pinjaman terhadap harta itu sebagai ‘Pemegang Pertaruhan’; dan membenarkan dibayar terus oleh Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam (Lembaga) ke dalam “Akaun Pemaju Perumahan” pemaju; atau ‘clients account’ kami; atau ‘clients account’ peguam pemaju seperti mana yang disahkan secara bertulis kepada Lembaga oleh pihak bank (rujuk Para 2) mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam akta, ordinan atau enakmen berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
2. Menyediakan dan menyempurnakan Dokumen-dokumen cagaran di antara klien kami dengan Lembaga dan mengemukakan Suratan Hak Milik Asal berserta Pendua Gadaian (kes gadaian) selepas didaftarkan di Pejabat Tanah yang berkenaan; atau Dokumen- dokumen Cagaran (kes assignment) selepas didaftarkan di Mahkamah Tinggi berserta Surat Perjanjian Jual Beli yang asal.
3. Menyediakan Surat Ikatan Pelepasan dan Penyerahan Hak Semula (Deed of Release and Reassignment (kes assignment); atau melepaskan apa-apa gadaian yang sedia ada (kes gadaian); atau mendaftarkan penangguhan gadaian kepada bank (ubahsuai rumah-kes gadaian)
4. Memindah milik harta itu kepada nama klien kami (kes gadaian) atau memindah milik harta itu kepada nama klien kami apabila Hak Milik Individu / Strata dikeluarkan (kes assignment).
5. Mengambil tindakan untuk mendaftarkan Lembaga sebagai Pemegang Gadaian Pertama (kes gadaian); atau Pemegang Gadaian Kedua dan bank didaftarkan sebagai Pemegang Gadaian Ketiga (ubahsuai rumah – kes gadaian).
6. Memulangkan balik semua bayaran yang telah kami terima sebagai ‘Pemegang Pertaruhan’ kepada Lembaga sekiranya semua atau mana-mana perkara (a) hingga (e) yang tersebut di atas tidak dapat dilaksanakan.

2. Bersama-sama ini juga disertakan dokumen-dokumen berikut :

**Borang 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Borang LPPSA 1/2016 dan Lampiran A (Maklumat Akaun HDA). | [ | ]\* |
|  | Pengesahan bank *clients account* kami. | [ | ]\* |
|  | Pengesahan bank *clients account* peguam pemaju. | [ | ]\* |

\*Sila tandakan ( / ) pada yang berkenaan sahaja.

3. Maka dengan ini kami mengesahkan semua maklumat dikemukakan adalah betul.

Dengan ini kami juga bersetuju untuk mengganti rugi dan melepaskan kepentingan Lembaga daripada sebarang tanggungjawab ke atas apa-apa masalah yang berbangkit berkaitan dengannya.

Sekian, terima kasih.

( Nama, jawatan dan cop firma guaman )

sk.

1. Peminjam
2. Pemaju

**Borang LPPSA 1/2016**

**AKAUN PEMAJUAN PERUMAHAN
(HDA-HOUSING DEVELOPMENT ACCOUNT)**

1. Nama Peminjam :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Fail BPP :
4. No. Lot/Plot :
5. Bandar/Mukim : Daerah/Negeri:
6. Nama Pemaju :
7. Nama Projek :
8. Nombor Akaun Pemajuan Perumahan (HDA) :
9. Nama & Alamat Bank/Syarikat Kewangan :

 (*Sila sertakan sesalinan surat pengesahan daripada bank/Syarikat Kewangan*)

1. No. Telefon & No. Faks Bank :
2. **PERAKUAN PEMAJU**

Saya mengesahkan bahawa saya telah membuka Akaun Pemajuan Perumahan dengan Bank/ Syarikat Kewangan seperti butiran di atas.

Nama : Tandatangan:

Jawatan: Cop Syarikat:

No. K/P:

Tarikh :

Nota:

Sila cop nombor Akaun Pemajuan Perumahan di atas setiap surat tuntutan bayaran yang dikemukakan kepada LPPSA.