**Dicetak pada kepala surat peguam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam [LPPSA]**  **Jabatan Pentadbiran Kredit 2 (Unit Simpanan)**  Kompleks Kementerian Kewangan  No. 9, Persiaran Perdana, Presint 2  Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  62592 Putrajaya. |  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| ***Sila tandakan (/) dan penuhkan jika berkaitan:-*** | |
|  | ***Jawab Surat Kuiri yang bertarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

Tuan,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PER** | **:** | **DOKUMEN UNTUK SEMAKAN DAN TANDATANGAN WAKIL KUASA BAGI TUJUAN PENYEMPURNAAN PINDAHMILIK DAN GADAIAN (PERFECTION OF CHARGE)** |
| **PELANGGAN / PEMINJAM**  **PEMBELI** | **:**  **:** | **<NAMA PENUH> <NO. K/P>**  **<NAMA PENUH> <NO. K/P>** |
| **PEMBIAYAAN / PINJAMAN** | **:** | **ISLAMIK / KONVENSIONAL** |
| **JENIS** | **:** | **PIHAK PERTAMA (1ST PARTY) / PIHAK KETIGA (3RD PARTY)** |
| **JUMLAH PEMBIAYAAN (Termasuk MRTA / MRTT / MLTA / MLTT)** | **:** | **RM** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kami merujuk kepada perkara di atas dan Surat Tawaran pihak tuan kepada Pelanggan / Peminjam bertarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **Bersama-sama ini kami sertakan dokumen-dokumen perjanjian berikut untuk ditandatangani oleh wakil kuasa tuan pada tempat yang ditandakan “X”:-**  ***(Sila tandakan (X) pada dokumen yang berkaitan sahaja)***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | 2 salinan Borang Gadaian (16A / Form H / Memorandum of Charge) dan Lampiran | | 2. |  | 2 salinan 30B (Semenanjung) / N1 (Sabah & Sarawak) | | 3. |  | Lain-lain (sila nyatakan) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ***\*Sila cetak dokumen-dokumen di atas daripada laman sesawang LPPSA.*** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B**. | **Bersama-sama ini kami sertakan dokumen ASAL berikut untuk rujukan dan tindakan pihak tuan:-**  ***(sila tandakan (X) pada dokumen yang berkaitan sahaja)***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | Surat Akujanji Peguam sebagai pemegang wang pertaruhan bagi urusan pindahmilik dan gadaian (mandatori *sekiranya terdapat pertukaran peguam sahaja)* | | 2. |  | Lain-lain (sila nyatakan) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.** | **Bersama-sama ini kami sertakan salinan dokumen-dokumen sokongan berikut yang telah DIAKUI SAH daripada salinan asal untuk tujuan rujukan pihak tuan:-**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | Surat Tawaran LPPSA ***(mandatori)***. | | 2. |  | Kad Pengenalan Diri pelanggan/peminjam dan penggadai ***(mandatori)***. | | 3. |  | Carian Persendirian ke atas hartanah 6 bulan terkini (Strata / Individu) ***(mandatori)***. | | 4. |  | Perjanjian Jual Beli bertarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*muka surat berkaitan sahaja*) ***(mandatori).*** | | 5. |  | Surat Pengesahan daripada pemaju yang mengesahkan hakmilik individu / strata telah dikeluarkan atau sebarang surat sokongan yang berkaitan dengannya*.* ***(mandatori)*** | | 6. |  | Lain-lain (Sila nyatakan)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ***\*Semua dokumen di atas hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan dokumen perjanjian untuk ditandatangani oleh wakil kuasa LPPSA. Sekiranya pihak tuan gagal untuk berbuat demikian, dokumen perjanjian akan dikembalikan tanpa ditandatangani.*** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.** | **Sila pihak tuan kemukakan kepada kami dokumen-dokumen berikut bersama-sama dengan dokumen-dokumen perjanjian yang telah ditandatangani oleh wakil kuasa LPPSA untuk tindakan kami seterusnya:-**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | Pembatalan Kaveat Persendirian / Kaveat Pendaftar | | 2. |  | Kebenaran Urusniaga (sekiranya terdapat sekatan kepentingan dalam hakmilik) | | 3. |  | Salinan Asal Loan Agreement bertarikh ………………… (Konvensional) | | 4. |  | Salinan Asal Property Sale Agreement bertarikh ……………. (Islamik) | | 5. |  | Salinan AsalDeed of Assignment (By Way of Transfer) | | 6. |  | Salinan Asal Sale Agreement Cum Assignment (SACA) | | 7. |  | Salinan Asal Loan Agreement Cum Assignment (LACA) | | 8. |  | Lain-lain (sila nyatakan) | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **E.** | **Akujanji / Pengesahan Peguam** | |
|  | **Kami dengan ini mengesahkan bahawa:-** | |
|  | 1. | Semua butiran dan makumat Pelanggan / Peminjam adalah tepat dan semua dokumen perjanjian yang telah disediakan di atas adalah menepati syarat-syarat dan terma-terma yang terkandung di dalam Surat Tawaran LPPSA dan kepentingan LPPSA adalah terpelihara pada setiap masa. |
|  | 2. | Tiada kepentingan peribadi yang terlibat dalam penyediaan dan penyempurnaan dokumen di peringkat peguam, rakan kongsi, pembantu peguam mahupun kakitangan firma guaman kami. |
|  | 3. | Dokumen-dokumen di atas telah disemak dan disahkan tepat dan teratur oleh peguam kami, **En./Pn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombor HP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_]** untuk ditandatangani oleh pihak wakil kuasa tuan. |
|  | 4. | Dokumen perjanjian di atas telah ditandatangani oleh pelanggan/peminjam dan penggadai di hadapan peguam yang tersebut di atas. |
|  | 5. | Kami berakujanji akan mengembalikan dokumen sekuriti yang dipinjam daripada LPPSA setelah urusan pengecualian duti setem disempurnakan. |
|  | Kami dengan ini mengakujanji akan menanggungrugi atas segala tuntutan kerugian, tindakan, kerosakan, perbelanjaan dan/atau kos-kos lain yang berpunca daripada kesilapan atau kecuaian sama ada sengaja atau tidak daripada pihak kami dalam pembekalan dokumen ini kepada LPPSA. | |
| **F.** | Lain-lain (sila nyatakan) : | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………………………………

[Nama peguam]

Bar Council rubber stamp